

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №17:
Н.В.Ганиева /



**План мероприятий по противодействию терроризма
в МАОУ «СОШ №17» на 2022 -2023 уч.год.**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию школы	постоянно	Директор, Зам.дир.по ХР
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство учителей в вечернее время)	постоянно	Зам.дир.по ХР
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МАОУ «СОШ №17»" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Директор Зам.директора по ХР
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор Зам.директора по ХР
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Ответственные за проведение инструктажей
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор Зам.директора по ХР
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам.директора по ХР
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь 2018	Зам.директора по ХР
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером	Зам.дир.по ХР сторожа
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам.дир.по ХР Сторожа
12.	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация	Ежедневно	Директор

	всех посетителей в журнале		деж.администратор, вахтеры
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Зам.директора по ВР
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам.директора по ВР
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией школы, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками и учащимися школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО – Евчик Л.М.
16.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.директора по ХР
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами, своевременным вывозом твердых бытовых отходов и предметами ручной клади	постоянно	Зам.директора по ХР деж.администратор
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.директора по ХР
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам.директора по ХР
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор Зам.директор по ВР, Зам.директор по ХР
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.директора по ХР
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Май	Директор
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Оборудование входной калитки турникетом	По мере поступления средств	Директор